

EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de Treballador/a Social, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2023, Taxa de Reposició Ordinària.

Es fa públic que la Junta de Govern local de la Corporació de data 5 de juny de 2024 ha aprovat les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de Treballador/a Social, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2023, Taxa de Reposició Ordinària.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 6 de març de 2023 i publicades en el BOP de Girona núm. 51 (Núm. edicte 1828) de 14 de març de 2023, tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per la provisió definitiva d'una plaça de Treballador/a Social, de règim funcionari, inclosa en l'oferta pública de l'Ajuntament de Banyoles de l'exercici 2023, taxa de reposició ordinària.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE **TREBALLADOR/A SOCIAL**, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2023, TAXA DE REPOSICIÓ ORDINÀRIA.

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça : **TREBALLADOR/A SOCIAL**.

Núm. Convocatòria: Oferta pública reposició 2023/13

Adscripció. Àrea de Serveis Socials, Acció comunitària, Polítiques d'igualtat i Salut.

Règim jurídic: Funcionarial

Caràcter: de carrera

Escala: Administració especial

Subescala: Tècnica mig

Grup de classificació: Grup A/Subgrup A2.

Número places: 1

Sistema selectiu: Concurs oposició

Torn: Lliure

Funcions del lloc de treball:

- Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, entre d'altres:
- Assessora, orienta i informa als usuaris sobre els serveis d'acció social que presta el propi ajuntament, altres administracions locals, l'administració autonòmica i l'estat espanyol;
- Detecta i preveu situacions de risc social a partir de treball individualitzat, familiar i comunitari;
- Realitza entrevistes i visites domiciliàries per a la detecció i avaluació de les necessitats i de la situació familiar general;
- Analitza i avalua els casos a través de la informació recollida i provinent dels diversos serveis;



- Planifica i executa la intervenció social, realitza un seguiment dels casos i els deriva al servei o serveis especialitzat en cas necessari (mantenint el sentit global de la intervenció);
- Programa i realitza tractaments de suport individual o familiar i projectes de prevenció, sensibilització i dinamització comunitària;
- Aplica protocols específics pels col·lectius més vulnerables en cas d'urgència;
- Atén als usuaris presencial o telefònicament;
- Prepara informes i tramita expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei,
- Redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial;
- Informa i assessora sobre les prestacions i recursos socials existents;
- Gestiona i tramita ajuts propis o d'altres institucions; tramita els ajuts del propi Ajuntament per a famílies amb necessitat especials;
- Exerceix interlocució coordinant-se amb altres serveis vinculats al seu àmbit de competència tant interns com externs;
- Assisteix a reunions de coordinació i avaluació;
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

2. Requisits específics exigits

A més dels requisits establerts a les Bases generals reguladores del procés de selecció de personal funcionari de carrera i laboral fix de les places incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023 corresponents a la taxa de reposició ordinària, publicades en el Butlletí Oficial de la província de Girona número 51, de 14 de març de 2023, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 881, de 23 de març, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització dels termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estat membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Estar en possessió del títol de diplomad/da o grau en Treball social, o titulació equivalent .

En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

- c) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 151/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès

en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de coneixements de català establerta en aquestes bases específiques.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Ajuntament de Banyoles que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles, en la quantitat de 21,00.-€.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

4. Presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

4.1 Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

4.2 Els que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud, amb el model normalitzat, adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde de Banyoles.

Juntament amb la sol·licitud **caldrà adjuntar ÚNICA I EXCLUSIVAMENT:**

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català requerit a la convocatòria.
- Justificant d'haver satisfet els dret d'examen o, si s'escau, justificant del motiu de l'exempció del pagament.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la/les proves de coneixements.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

4.4 La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5. Proves selectives i barem de mèrits

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari de carrera i laboral fix de places incloses a l'Oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.

5.1. La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**

Primer exercici: Consistirà en desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un dels dos temes de la part general (temari programa general), proposats pel tribunal immediatament abans de l'inici de la prova.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Segon exercici: Consistirà en desenvolupar, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un dels dos temes proposats per tribunal immediatament abans de l'inici de l'exercici, de la part corresponent al programa específic (programa específic) que figura a les bases.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Tercer exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 120 minuts, dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

5.2 Fase de concurs :

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs.

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb el barem de mèrits aprovats en les bases generals.



Quan es publiquin al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Banyoles, disponible a la Seu electrònica (<https://seu.banyoles.cat>), els resultats de les proves de coneixements anteriors, es fixarà un nou termini d'almenys 5 dies hàbils per tal que els aspirants que hagin superat la fase eliminatòria de coneixements específics puguin presentar en el registre general de l'Ajuntament de Banyoles o per altre mitjà previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació relativa al concurs de mèrits. La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en les proves de coneixements específics, i determinarà la puntuació final dels aspirants.

Es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data del requeriment de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Tercera. Temari

Programa general

- Tema 1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. Organització institucional. El poder judicial. Organització territorial.
- Tema 2. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències. Organització institucional de Catalunya: el Parlament, el Govern i el president o presidenta de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries.
- Tema 3. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Regulació del règim local a Catalunya. Organització i competències municipals. Òrgans de govern dels municipis de règim comú. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local. L'Alcalde. Elecció. Competències. Els Tinents d'Alcalde.
- Tema 4. El concepte d'Administració pública. El principi de legalitat. Les potestats administratives: formes d'atribució i classes.
- Tema 5. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb l'Administració pública. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. La capacitat jurídica i la capacitat d'obrar.
- Tema 6. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació L'acte administratiu.
- Tema 7. Els interessats en el procediment. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació. La tramitació simplificada del procediment.



- Tema 8. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs ordinari i el recurs de revisió
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
- Tema 10. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Gestió, justificació i control.
- Tema 11. Dret dels ciutadans a la informació: accés a arxius i registres. La Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Tema 12. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Distinció dels diferents procediments d'adjudicació.
- Tema 13. Els contractes menors. Límits i règim jurídic.
- Tema 14. La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Tema 15. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns comunals. Béns patrimonials.
- Tema 16. El personal al servei dels ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari. Drets i deures. Règim del personal laboral. Drets de sindicació.
- Tema 17. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.
- Tema 18. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
- Tema 19. Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les Ordenances fiscals.
- Tema 20. El pressupost municipal. Procediment d'aprovació. Fases de la despesa.

Programa específic:

- Tema 21. La Llei 12/2007 de Serveis Socials. Finalitat i principis rectors del sistema públic dels serveis socials.
- Tema 22. La cartera de serveis socials. Marc legal, definició i tipologia de prestacions.
- Tema 23. Els serveis socials bàsics i especialitzats. Concepte, marc legal, funcions.
- Tema 24. II Pla estratègic de Serveis socials de Catalunya (PESS) 2021-2024. Missió, visió, principis. Palanques de transformació.
- Tema 25. La Llei orgànica 4/2020, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a espanya i la seva integració social. El reagrupament familiar, requisits i procediment.
- Tema 26. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic: objecte de la Llei, naturalesa, caràcter i forma de les prestacions.
- Tema 27. Pensions no contributives (PNC). Tipus i requisits.
- Tema 28. Decret 55/2020, de 28 d'abril, pel quals s'aprova el Reglament de la Llei 14/2017 de la renda garantida de ciutadania. Persones titulars, persones beneficiàries i persones destinatàries. Requisits per accedir-hi i exclusions. Obligacions de les persones destinatàries.



- Tema 29. Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Mesures per a evitar els desnonaments que puguin produir una situació de manca d'habitatge.
- Tema 30. Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Mesures per a evitar la pobresa energètica.
- Tema 31. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Definició i concepte de risc i desemparament. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc. Intervenció dels serveis socials.
- Tema 32. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Les necessitats de la infància i concepte i tipologies de maltractament.
- Tema 33. Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència. Drets dels infants i adolescents en el sistema de protecció, exercici i límits.
- Tema 34. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Drets dels infants i adolescents davant la violència.
- Tema 35. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Definició i àmbits d'aplicació dels conceptes d'indicadors, factors de risc i factors de protecció.
- Tema 36. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Pautes generals d'actuació per part dels serveis socials bàsics.
- Tema 37. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Objecte i principis de la llei.
- Tema 38. La llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Els graus i valoració de dependència. Procediment per al reconeixement de la situació de dependència i del dret a les prestacions del Sistema. Programa individual d'atenció. Revisió del grau de dependència i de la prestació reconeguda
- Tema 39. Decret Llei 19/2021, de 31 d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat. L'assistència. Concepte i tipus de designació.
- Tema 40. Protocol marc i orientacions d'actuació contra els maltractaments a les persones grans. Formes de maltractament, eines per la detecció i principis bàsics de la intervenció.
- Tema 41. Les voluntats anticipades: definició i procediment.
- Tema 42. La discapacitat. Tipus i graus de discapacitat. Reconeixement de la discapacitat.
- Tema 43. L'atenció a les persones amb discapacitat. Serveis i/o recursos.
- Tema 44. Serveis de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (CAD). Definició, funcions i competències.
- Tema 45. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI:



- les polítiques públiques per promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI.
- Tema 46. Xarxa d'atenció a les drogodependències a Catalunya. Definició i recursos.
- Tema 47. Llibre blanc de la prevenció a Catalunya. Consum de drogues i problemes associats. Principis rectors i línies estratègiques.
- Tema 48. La intervenció per a la prevenció i tractament de les toxicomanies i addiccions. Noves addiccions.
- Tema 49. La Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Objecte i finalitat de la llei. Principals modificacions.
- Tema 50. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Drets de les dones víctimes de violència de gènere.
- Tema 51. La perspectiva de gènere i l'atenció a les violències masclistes des dels serveis socials. El rol dels serveis socials en la intervenció.
- Tema 52. Model d'abordatge dels matrimonis forçats. Circuits i estructures de coordinació.
- Tema 53. Mediació i reparació. El programa de mediació en l'àmbit penal juvenil. Objectius, procés i marc legal.
- Tema 54. Model dels serveis socials bàsics de Catalunya. Els instruments socials del Servei Bàsic d'Atenció Social: recollida de dades, diagnòstics, plans d'atenció social, documents d'acord i avaluacions.
- Tema 55. El treballador/a social en els serveis socials bàsics. Funcions, perfil professional, la coordinació amb altres professionals.
- Tema 56. El treball social individual i el treball social grupal. Conceptes, metodologies i tècniques d'intervenció. Plans individualitzats d'intervenció.
- Tema 57. La intervenció social comunitària. Concepte, característiques, perspectives metodològiques i processos d'intervenció. Tècniques de treball social.
- Tema 58. La intervenció amb famílies des del treball social. Metodologia d'intervencions en situacions de risc. Perspectiva sistèmica.
- Tema 59. Drets i deures dels ciutadans/nes en relació amb els serveis socials.
- Tema 60. Ètica i deontologia professional en l'exercici professional del Treball Social. Principis deontològics.

L'Alcalde,